

西尾市立図書館 学校図書館支援サービス 行  
 (FAX56-6720)

## 図書修理の申込書

申込日	令和 年 月 日	担当者氏名	
学校名		学校司書氏名	
受渡方法	①配送回収希望 ( 月 日)		
	②来館持ち込み ( 月 日)		
	③教育委員会配送便 ( 月 日発送予定)		
受取方法	①配送受取希望      ②来館受け取り      ③教育委員会配送便		
依頼資料			
資料バーコード	資料名	破損状況(※)	備考

※資料の破損頁に、破損状態や修理内容について書いた間紙を挟んでください。

\*図書館記入欄

受付印	申込確認	月 日	担当
	納品確認	月 日	担当
	完了確認	月 日	担当
	受渡・発送	月 日	担当 (TEL / )