

※必要事項をご記入の上、お申し込みください。FAXの場合、送信表は不要です。

(申込先)西尾市立図書館 学校図書館支援サービス担当 TEL:56-6200 FAX:56-6720

# 様式1 配本申込書【記入例】

申込No. \_\_\_\_\_

## ～学校セットを申し込む場合～

		申込日 : 令和3年4月1日	
学校名	亀沢小学校		申込者 図書 館子
年・組・人数	1 年 1 組 24 人		教員 <b>学校司書</b>
連絡先	(申込の学校と異なる場合にご記入ください)		
学校セット	セット番号	78	
	セット名	職業	
<p>学校セット以外の総合学習資料(学校専用資料)をご希望の場合は こちらに書名と資料バーコードを明記してください。</p>			
<p>貸出希望日の一週間前までに学校図書館支援サービス担当にご提出ください。利用可能時間外にFAXをしていただいても、受付はできませんのでご注意ください。</p>			
教科・単元	職業		
貸出希望日	4 月 15 日 ( 水 )		
貸出方法	<input checked="" type="radio"/> 配送希望 ・ 来館して受取( 本館 ・ 一色 ・ 吉良 ・ 幡豆 ) 来館時間 時 分 ※前日(土日祝日除く)までにご依頼ください		
貸出希望期間	<input type="radio"/> 1週間 ・ <input type="radio"/> 2週間 ・ <input type="radio"/> 3週間 ・ <input checked="" type="radio"/> 4週間		
返却方法	<input type="radio"/> 来館して返却 ・ <input checked="" type="radio"/> 回収希望		
※図書館に来館する時は、事前に電話してください。			
<連絡事項等>			
<p>回収・返却日および貸出冊数は、貸出時に担当が記入しますので、空欄のままOKです。</p>			
回収・返却日	月	日( )	貸出冊数 冊

ホームページでセット番号を確認の上、ご記入ください。同じセット名でも、セット番号が違うものは、セット組されている図書が異なることがありますので、よくご確認ください。

貸出希望日の一週間前までに学校図書館支援サービス担当にご提出ください。利用可能時間外にFAXをしていただいても、受付はできませんのでご注意ください。

回収・返却日および貸出冊数は、貸出時に担当が記入しますので、空欄のままOKです。

事務欄	受付	月	日
	受付者	受付方法	FAX ・ TEL ・ 来館 ( 支援 ・ カウンター )